

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский государственный университет

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

(общие требования к порядку подготовки и оформлению дипломных работ)

Минск 2008 г.

Рекомендовано:

Ученым советом экономического факультета Белорусского государственного университета от _____ 2007 г., протокол №

Методика содержит тематику дипломных работ, рекомендации по ее структуре и содержанию. Сформулированы общие требования к порядку выполнения работы и правил их оформления. Предлагаются примеры составления расширенного задания и содержания на дипломную работу.

Под научной редакцией
доктора физико-математических наук,
профессора М.М. Ковалева

Рубашный В.С., Паньшин Б.Н., Воробьев А.В.

Методологические рекомендации (Общие требования, порядок выполнения и правила оформления студенческих дипломных и др. работ)/ Рубашный В.С.

Б.Н. Паньшин, А.В. Воробьев. Мн.:БГУ, 2007.

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является итоговым отчетом студента, обучающегося по специальности «менеджер-экономист», поэтому содержание работы должно отражать уровень знаний, которыми овладел студент во время обучения по избранной специальности, а также подтвердить наличие определенных навыков и умений для присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Целью дипломной работы на получение квалификации «менеджер-экономист» является поиск эффективного решения конкретных экономических и менеджерских проблем, возникающих на предприятиях, учреждениях и ведомствах в реальных секторах экономики. В ходе ее выполнения и защиты будущий специалист должен продемонстрировать хорошую теоретическую подготовку, находить подходы к решению организационно-управленческих и экономических задач, формулировать и обосновывать собственные предложения.

Выполнение дипломной работы осуществляется на основе материалов конкретных предприятий, организаций и учреждений. Сбор и анализ материалов осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики. В отдельных случаях по решению кафедры допускается выполнение дипломных работ методического и научно-исследовательского характера. Такая дипломная работа должна содержать раздел, иллюстрирующий практическую применимость методических подходов или целесообразность разработанных рекомендаций.

Предлагаемые требования призваны оказать помощь научным руководителям, рецензентам и студентам при выборе тем, разработке задания и выполнении дипломной работы.

Соблюдение требований стандартов по оформлению студенческих дипломных работ является обязательным.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника, которая показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома (с отличием, без отличия, бакалавра).

Цель написания дипломной работы - показать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности, что служит основанием присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Для достижения цели написания дипломной работы студент-выпускник должен:

- изучить законодательные и нормативные акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретного предприятия или другого субъекта экономики, являющегося объектом исследования, для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;
- обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранной специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам дипломного исследования.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и моделей, специализированных пакетов программ для ПК;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать таблицы, графический материал (графики, схемы и др.);
- завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Структура диплома включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть (глава 1);
- аналитическая часть (глава 2);
- прикладная часть (глава 3);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

В аннотации в краткой форме (3-4 абзаца) приводится краткое содержание работы, т.е. раскрывается ее сущность. Автор указывает сколько страниц, графиков, таблиц, рисунков, диаграмм и использованных источников содержит работа. Приводятся основные ключевые слова работы.

Содержание работы включает название ее структурных элементов (глав, параграфов) с указанием страниц, где они находятся.

Во введении (2-3 страницы) раскрывается значение и актуальность темы, обозначаются, какие ученые внесли весомый вклад в разработку данной проблемы; указывается цель (одна) и формулируются задачи дипломной работы; выделяется объект исследования; предмет исследования кратко раскрывается структура работы. Указываются методы исследования и информационная база; излагается практический аспект работы.

Теоретическая часть (глава 1) содержит результаты обзора и систематизацию литературных, законодательных и нормативных материалов по исследуемой в работе проблеме. Студент должен дать теоретическое толкование рассматриваемых вопросов, проанализировав различные подходы к их решению, зарубежный опыт и состояние отечественной практики. Обязательным является формулирование собственного понимания проблемы.

Аналитическая часть (глава 2) дипломной работы должна содержать:

- характеристику объекта исследования;
- анализ первичных цифровых и фактических материалов, собранных студентом во время производственной практики на предприятии;
- анализ внутренних документов предприятия, регламентирующих рассматриваемые вопросы;
- оценку состояния объекта исследования или рассматриваемой проблемы с определением недостатков, «узких» мест.

Прикладная часть (глава 3) должна содержать предложения автора по устранению выявленных в аналитической части недостатков – «узких» мест. Данная часть дипломной работы включает в себя:

- формулировку и обоснование предложений;

- апробацию предложений, обоснованных расчетами;
- оценку экономической эффективности (практической применимости) предлагаемых решений.

Базой расчетов могут служить отчетные и плановые показатели, статистические данные, прогнозируемые показатели. Для осуществления расчетов рекомендуется использование компьютерных программ.

Заключение (3-4 страниц) обобщает в краткой форме результаты дипломной работы и должно содержать:

- собственное понимание проблемы;
- итоги анализа первичной информации;
- оценку состояния рассматриваемого объекта или проблемы;
- предложения и рекомендации автора (их должно быть не менее числа поставленных задач);
- оценку экономической эффективности предложений и рекомендаций.

Данный раздел является обобщением выводов и результатов предыдущих разделов дипломной работы.

В **списке литературы** приводятся сначала относящиеся к исследуемой теме Законы Республики Беларусь, Указы Президента, Постановления Совета Министров, другие нормативные документы. Далее по списку в алфавитном порядке приводятся все литературные источники с указанием фамилии и инициалов автора, название работы, место и название издательства, год издания, страница.

При ссылке на литературный источник по тексту в квадратных скобках указывается его порядковый номер в списке источников и страница, например: [15, с.6] или [20, 221 с.]. Если в библиографических данных работы не указан автор, то источник располагается в общем списке по начальной букве его названия.

В **приложении** включается дополнительный материал (таблицы, рисунки, баланс предприятия, формы статистической отчетности и другие документы), позволяющий наиболее полно раскрыть тему и подтвердить

расчеты, представленные в аналитической и прикладной частях дипломной работы.

ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы;
- составление задания на выполнение дипломной работы.

Выбор темы является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;
- возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Советом факультета. Студенту

предоставляется право предлагать собственную тему дипломного исследования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия.

Руководителями дипломных работ назначаются лица с учетом взаимного согласования (руководитель-студент) из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других предприятий учреждений, организаций.

Руководитель дипломной работы обязан:

- совместно со студентом составить и выдать задание на дипломную работу не позднее четырех месяцев до окончания учебы студента в университете;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение дипломной работы;
- по возможности рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;
- проверить текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- составить отзыв о дипломной работе, в котором дать мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
- присутствовать, как правило, на защите студентом результатов дипломного исследования.

Решением выпускающей кафедры утверждается и доводится до студентов календарный план-график выполнения дипломных работ с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

В случае необходимости по предложению руководителя дипломной работы заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой. Консультант дает рекомендации студенту, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ дипломной работы включает несколько самостоятельных этапов:

- закрепление темы и утверждение руководителя дипломной работы;
- выбор методики исследования и работы над литературными источниками;
- изучение литературных источников, законодательных и нормативных актов; составление библиографии; анализ и обобщение материалов; разработка первой главы;
- сбор, систематизация и анализ фактических данных на предприятии (организации, учреждении), на материалах которых выполняется дипломная работа; разработка второй главы;
- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе; разработка третьей главы;
- написание введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы; оформление на персональном компьютере и брошюровка;
- подготовка к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы; получение рецензии; написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту.

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем. Утверждение темы и руководителя дипломной работы осуществляется выпускающей кафедрой.

Выпускающая кафедра готовит проект приказа по Белгосуниверситету. Приказом ректора утверждается тема, руководитель и рецензент дипломной работы.

Задание на дипломную работу составляется по установленной форме (образец 2) в соответствии с рекомендуемой руководителем структурой работы, утверждается заведующим выпускающей кафедры и оформляется в двух экземплярах: один выдается студенту, второй хранится на кафедре.

Руководитель дипломной работы для студента составляет индивидуальный план-график выполнения отдельных разделов (этапов) темы с целью обеспечения ритмичности ее подготовки.

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме дипломного исследования.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, дипломник подготавливает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для дипломной работы. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты необходимо брать в

кавычки, как и цитату, указывать автора, полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с научным руководителем продумать и определить, какие показатели, за какой период и в каком объеме следует изучить, какие проводить эксперименты и т.д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- обосновать выбор темы дипломной работы;
- составить задание на дипломную работу совместно с руководителем;
- соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя (консультанта) для повышения ее качества;

- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях и в срок;

- нести ответственность за обоснованные в дипломной работе, решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;

- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;

- получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась.

Текущий контроль за ходом выполнения графика дипломной работы осуществляет руководитель работы. Ход выполнения работы заслушивается на кафедре.

По окончании дипломная работа в жестком переплете подписывается студентом и представляется руководителю (не позднее, чем за 20 дней до защиты). Руководитель в случае положительного решения подписывает дипломную работу и отзыв.

В отзыве на дипломную работу отмечается:

а) актуальность темы;

б) степень решенности поставленных задач;

в) отношение студента к выполнению работы;

г) умение студента пользоваться литературными источниками, самостоятельно излагать материал;

д) способность студента к проведению исследований;

е) степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность решать производственные задачи, принимать организационно-управленческие решения, работать по избранной специальности;

ж) недостатки и слабые стороны дипломной работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала;

з) возможность использования полученных результатов на практике и учебном процессе и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

и) дипломная работа «*рекомендуется*» / «*не рекомендуется*» к защите;

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, в том числе, положительно сдавшие государственные экзамены.

Дипломная работа предоставляется научному руководителю за 20 дней до защиты, рецензенту – за 10 дней до защиты работы.

Заведующий кафедрой самостоятельно решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы или направляет ее на предварительную защиту. В процессе предварительной защиты специально созданная на кафедре комиссия определяет соответствие работы заданию и определяет готовность студента к ее защите. При негативном решении комиссии ее выводы рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При отрицательном заключении кафедры дипломная работа подлежит доработке и повторно может быть представлена к защите на платной основе не раньше, чем через шесть месяцев.

Допуск к защите дипломной работы подтверждается на титульном листе подписью заведующего выпускающей кафедры. Допущенная к защите дипломная работа направляется кафедрой на рецензирование. На рецензирование работы отводится до 5 дней.

В рецензии отмечается: а) актуальность темы; б) соответствие работы ее заданию; в) логичность изложения материала; г) наличие и полнота критического обзора литературных источников; д) самостоятельность выполнения; е) полнота и оценка проведенных расчетов; ж) наличие аргументированных выводов; з) недостатки работы и замечания по ее оформлению; и) оценка работы производится по пяти или десяти балльной шкале.

Защита студенческой дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защите работы целесообразно присутствие руководителя.

Не позже, чем за два дня до момента защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- а) дипломную работу;
- б) отзыв руководителя;
- в) рецензию на дипломную работу;
- г) иллюстративный материал, выносимый на защиту.

Если таковые имеются, то дополнительно:

- а) справку о внедрении полученных результатов;
- б) опубликованные тезисы докладов на научных конференциях, статьи и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной, организационной и других видах деятельности.

Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель) с участием не менее половины членов комиссии. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы.

После данной протокольной процедуры студент приступает к защите своей работы. Регламент выступления – до 15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- а) актуальность темы исследования;
- б) кратко охарактеризовать объект исследования;
- в) теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- г) перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- д) результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- е) изложить конкретные рекомендации по решению поставленных в дипломной работе задач с обоснованием возможностей их реализации;
- ж) экономический, социальный или другой эффекты от внедрения разработанных положений.

Для убедительности и доказательности своего выступления дипломник может (должен) использовать таблицы, графический материал, дискеты, СД-

диски, проекционный материал, сброшюрованные листы формата А4, предоставляемые каждому члену ГЭК и другие наглядные пособия.

После выступления дипломника, оглашения отзыва руководителя и рецензии, он отвечает на заданные вопросы и замечания рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее по пяти или десяти балльной шкале, принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, выдачи диплома с отличием, без отличия, рекомендации в магистратуре и т.д. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), *ректором университета* по представлению *декана факультета* защита может быть перенесена на следующий период работы ГЭК.

Студент, без уважительной причины не явившийся в *назначенный срок* на защиту или не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите дипломной работы на платной основе в течение трех лет после окончания университета.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

Дипломные работы относятся к текстовым документам, содержащим научную, техническую, экономическую, организационную, управленческую и другую информацию.

Дипломная работа (ДР) выполняется в соответствии со стандартами, представленными в Приложении 1.

Объем дипломной работы не менее 50-60 страниц компьютерного текста шрифта Times New Roman 14 размера (кегель) через 1,5 интервал на

белой бумаге формата А4. На странице формата А4 следует размещать 38-41 строку.

Размеры полей составляют:

левое – 30 мм;

правое 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст ДР излагается по схеме раздел – подраздел – пункт.

Заглавия структурных элементов (частей) студенческих дипломных работ «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце.

Печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая прописная с абзаца и без точки в конце). Заголовок не должен состоять из нескольких предложений.

Расстояние между заголовками раздела и текстом составляет -3-4 межстрочных интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Каждый структурный элемент дипломной работы и заголовки ее разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Пример: (см. далее по тексту пример оформления структурных элементов дипломной работы).

Образец оформление структурных элементов	Структурные элементы
1. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ	- раздел
1.1. Сущность, виды и показатели себестоимости продукции	- подраздел
1.1.2. Виды себестоимости продукции	- пункт
1.1.3.....	
2.2. Анализ себестоимости продукции предприятия	
2.2.1.....	
2.2.2.....	

После номера раздела, подраздела, пункта в работе ставится точка.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница стр., с. и знаков препинания.

Титульный лист, задание, реферат и оглавление не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц. Введение нумеруют с 3 страницы.

В содержании наименование структурных элементов (частей) печатается прописными буквами, наименование подразделов и пунктов – строчными буквами (кроме первой прописной) с указанием страницы, на которой они находятся (см. брошюровка дипломной работы).

ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текст ДР должен быть кратким, четким. В нем не допускается различное толкование общественных понятий.

В работе должны применяться научно-технические и экономические термины, обозначения, определения, установленные стандартом или общепринятые в научной литературе.

Если в ДР применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с.– страница; г.–год; гг.–годы; мин.–минимальный; макс.–максимальный; абс.-абсолютный; отн.-относительный; т.е.-то есть; т.д.-так далее; т.п.-тому подобное; др.-другие; пр.-прочее; см.-смотри; номин.-номинальный; наим.-наименьший; наиб.-наибольший; млн.-миллион;

млрд.-миллиард; тыс.-тысяча; канд.-кандидат; доц.-доцент; проф.-профессор; д-р.-доктор; экз.-экземпляр; прим.-примечание; п.-пункт; разд.-раздел; руб.-рублей; сб.-сборник; вып.-выпуск; изд.-издание; б.г.-без года; сост.-составитель; Мн.-Минск; СПб.-Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами, а также в данной ДР, содержащей перечень сокращений;
- применять математические знаки $<$, $>$, $=$, $\%$, № и др. без числовых значений.

Числовые значения экономических показателей указывать с одинаковым округлением.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ, ФОРМУЛ И ССЫЛОК

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи, карты, фотографии и т.д.) и таблицы.

Иллюстрации обозначается словом «Рисунок», который должен иметь подрисуночный текст. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после абзаца в котором на них делается ссылка, или на следующей странице; они нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах раздела. Номер, иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис. 1.3. Динамика трудозатрат (1.3. третий рисунок первого раздела).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рис. А.1; Б.2;

Номер иллюстрации и ее название помещают последовательно под иллюстрацией, поясняющие надписи под названием.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ.



Рис. 1.1. Модель производственного процесса в виде черного ящика

Примечание. Источник [8, с. 127]

или Источник: собственная разработка

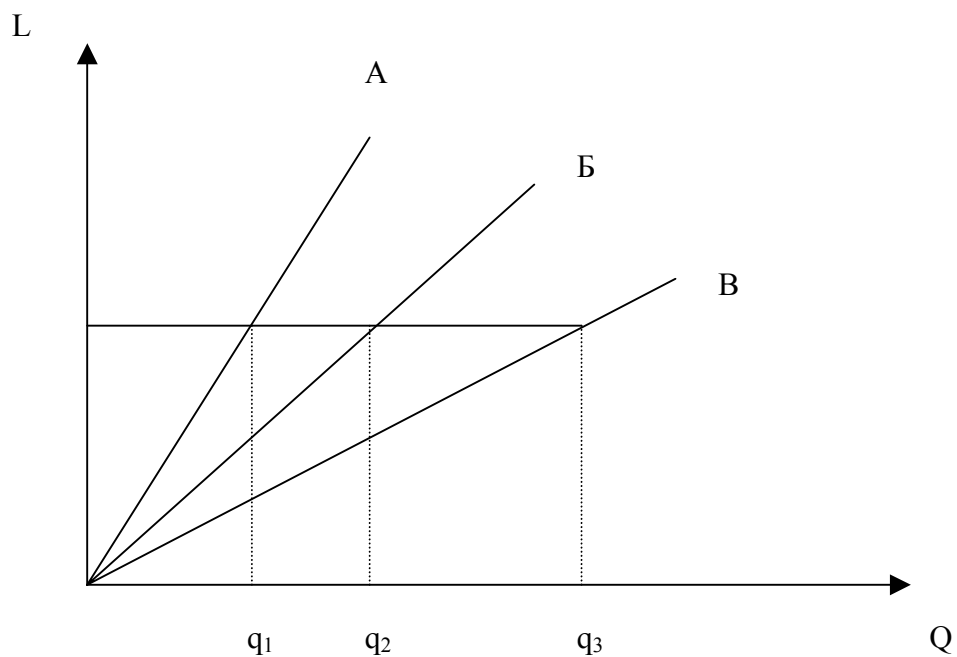


Рис. 2.2. Связь между выпуском продукции (Q) и трудозатратми (L) для трех предприятий А,Б,В.

Источник: [15. с.32]

Таблица является одним из методов унифицирования. Текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, координировать информацию, легко суммировать аналогичные данные. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к специалистам – экономистам.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагается над таблицей в центре. Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают в правом углу над заголовком таблицы. Заголовок и слово «Таблица» печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка не ставится. (Смотри пример оформления таблицы 2.2).

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1, или в пределах раздела, например: Таблица 2.2. Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слова «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 2.2.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается подзаголовок или боковик таблицы заменять соответственно номером граф и строк. На перенесенной части таблицы справа пишется «Продолжение таблицы 2.2.» или «Окончание таблицы 2.2.»

Таблица 2.2.

Выпуск промышленной продукции по отраслям

Отрасль	2005 г., млрд. руб.	2005 г., % к 2004 г.	Декабрь 2005 г., %	
			к декабрю 2004 г.	к ноябрю 2004 г.
Промышленность - всего	20692,6	104,3	107,7	108,8
В том числе: электроэнергетика	1688,4	103,7	103,3	136,6
Топливная промышленность	1632,3	111,4	97,5	106,6
Легкая промышленность	1265	97,8	100,4	89,5
Пищевая промышленность	3502,7	104,3	115,4	105,5

Примечание: Источник [2, с. 37, таблица 2] или

Источник: собственная разработка, если таблица
составлена

самостоятельно

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией или в пределах раздела арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Например: (2.1.). Эта запись означает, что формула один раз представлена во втором разделе. Ссылки в тексте на формулу (на их порядковые номера) дают в скобках, например: «...в формуле (2.1.)...»

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы необходимо оставлять не менее одной свободной строчки.

В качестве символов физических величин в формуле следует применять общепринятые обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должно быть приведено непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой оно приведено в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где».

Например, бюджетный эффект \mathcal{E}_b инновационного проекта определяется как превышение дохода совокупного бюджета над его расходами, рассчитывается по формуле (2.3):

$$\mathcal{E}_b = TR - TC, \quad (2.3)$$

где TR-доход бюджета, руб.;

TC – расход (издержки) бюджета, руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Например, суммарный экономический эффект ($\mathcal{E}_{\text{сум}}$) можно определить как разность совокупных стоимостных результатов и затрат на его осуществление, который можно рассчитать по формуле (2.4.)

$$\mathcal{E}_{\text{сум}} = \sum_{t=0}^m (TR_t - J_t), \quad TR_t = P_t \times Q_t, \quad (2.4)$$

где TR_t -выручка от реализации продукции в t -ом периоде времени, руб.;

J_t -совокупные затраты (инвестиции) на проект в t -ом периоде времени, руб.;

m -жизненный цикл инновационного проекта;

P_t -цена единицы продукции в t -ом периоде времени, руб.;

Q_t -объем реализованной продукции в t -ом периоде времени, шт.

При переносе формулы на новую строку на знаке умножения « \times » применяют знак « \cdot ».

Формулы приложения нумеруются в пределах приложения с добавлением обозначения приложения, например формула (A1).

Ссылка на заимствованный литературный источник обязательна. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка); фрагменту текста (внутритекстовая ссылка); иллюстрациям, таблицам разработанным автором (внутритекстовые примечания); тексту пояснительного или справочного характера (подстрочная сноска).

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте. Он проставляется в квадратных скобках, под его порядковым номером значится ссылка в библиографическом списке. Например, [2, с.21], где 2-номер источника в списке литературы, 21-номер страницы.

Пример оформления библиографической ссылки.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников. Номер источника информации, обозначенного в списке литературы, необходимо указывать сразу после его упоминания в тексте работы. Порядковый номер источника научно-технической информации (списка литературы) проставляется в квадратных скобках. Например, [2,

с.21], где 2-номер источника в списке литературы, 21-номер страницы или [2,135 с.], где 2-номер источника в списке литературы, 135-литературный источник содержит 135 страниц.

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует писать, например, «... в соответствии с разделом 2», «... согласно рисунку 1», «... формуле 5», «...согласно приложению А1», «...по пункту 1», «...согласно 3.1», «...по 3.2.1», «...в соответствии с ГОСТ 7.1-87».

Пример оформления внутритекстового примечания. К внутритекстовому примечанию относят иллюстрации и таблицы, которые составлены (разработаны) автором самостоятельно. Например, «Примечание. Источник: собственная разработка».

Пример оформления подстрочных сносок.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Их печатают с абзаца под чертой в конце страницы. Длина черты равна 15 печатным знакам. Размер шрифта подстрочной ссылки в два раза меньше шрифта текста. Например;

1. Концепция система взглядов на процессе развития инновационного менеджмента.
2. Коммерческие подготовительные технологии – это технологии, защищенные патентом и освоенные в промышленности, достаточно прорекламированы.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами, которую помещают на уровне верхнего абзаца. Например, «...объекты интеллектуальной собственности как инновации должны быть коммерчески подготовительными²».

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Источники научно-технической информации следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

В список использованных источников включают публикации всех видов в следующей последовательности: законодательные и нормативные

акты; библиографические описания публикаций всех видов, в том числе научных отчетов тем НИР и ОКР, статей, монографий, учебных пособий, формы статистической отчетности предприятий и данных, полученные по Интернету с указанием первоисточника.

Примеры библиографического описания закона, указа и положения. Библиографическое описание законодательных и нормативных актов производится в следующем порядке: название закона, сведения об издании, в котором он опубликован, выходные данные.

О бюджете Республики Беларусь на 2007 год: Закон Республики Беларусь от 11.11.2006 г. № 448-3 // Ведомости национального собрания Республики Беларусь № 35. Ст. 490.

О проведении конкурсного производства: Указ Президента Республики Беларусь от 20.03.2001г.//Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2001 г. № 30.

Об утверждении положения о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства статистики и анализа Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 23.11.2001 г. № 187//Национальный реестр правовых актов 2001 г. № 118; 20.12.2001 № 301.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь от 22.06.2001г. № 37-3//Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2001г. № 62.

Пример библиографического описания книги. Описание книги проводится в следующем порядке: указывается фамилия и инициалы авторов, название книги без кавычек, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Рубашный В.С. Инновационный менеджмент и интеллектуальная собственность: курс лекций/В.С.Рубашный.-Мн.: ФУА информ, 2007.-368 с.

Схема и пример библиографического описания статьи.

В описании статьи указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, сведения об издании, в котором помещена статья, выходные данные.

Паньшин Б.Н. О подходах к оформлению рабочей программы по курсу лекций «Менеджмент международного бизнеса»//Современные концепции и инструментарий международного менеджмента: Сб.науч.ст./под общ.ред. Б.Н. Паньшина.-Мн.: Белорусский Государственный Университет,2005.-192с.

Хвесеня Н.П. Значение малого бизнеса в переходной экономики Республики Беларусь//Вестник Белорусского Государственного Университета. Серия 3: Ист. Филос. Политол. Социол. Эконом. Право. 2005. №1 с.83-87.

БРОШЮРОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Верстку и переплет дипломной работы осуществляют по следующей схеме: титульный лист, задание к дипломной работе, аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение.

**Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский Государственный Университет**

**Экономический факультет
Кафедра менеджмента**

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2008 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Пути улучшения использования нематериальных активов на ОАО
«Энергия»**

Специальность: менеджер-экономист

Специализация: менеджмент международного бизнеса

Автор работы: студент(ка)

5 курса отделения

«Менеджмент»

(подпись)

(дата)

В.К.Леонов

Руководитель:

канд.эконом.

наук, доцент

(подпись)

(дата)

Н.Г.Иванов

Минск 2008

Аннотация

Дипломная работа: 70 с., 10 рис., 4 табл., 21 источник., 2 прил.
Пути улучшения использования нематериальных активов на ОАО

«Энергия».

Объектом исследования является.....

Предметом исследования

Цель работы

При выполнении работы использовать методы.....

В процессе выполнения работы проведены следующие исследования
и разработки.....

Областью возможного практического применения является.....

Результатом внедрения явились.....

Технико-экономическая и социальная значимость.....

Ключевые слова.....

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и концептуальные положения сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРА.....	5
1.1.Понятие конкурентоспособности продукции.....	5
1.2.Факторы формирования конкурентных преимуществ товара и показатели их оценки.....	11
1.3.Методы оценки конкурентоспособности продукции.....	19
2.АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ОАО «КЕРАМИН».....	25
2.1.Краткая характеристика предприятия и основных показателей его развития.....	25
2.2.Анализ рынка керамической продукции.....	35
2.3.Оценка конкурентоспособности продукции.....	39
3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ПРОДУКЦИИ.....	45
3.1.Повышение качества и сертификация товара.....	45
3.2.Активизация маркетинговой деятельности.....	55
3.3.Экологизация производства.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	69
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	73

ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ.
Порядок оформления введения содержания, основной части работы и др. разделов рассмотрены выше. Что касается заключения, то следует обратить внимание на следующий аспект: количество задач (пунктов), выносимы на защиту в работе должно быть равно (меньше) сделанных выводов, т.е. должно соблюдаться тождество: «количество решаемых задач равно или меньше предложенных выводов».

ПРИМЕРЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАЗВЕРНУТОГО ЗАДАНИЯ И ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема: Инновационная деятельность на ОАО «Коммунарка»

Задание: на основе анализа производственно-хозяйственной деятельности выявить направления повышения инновационной активности на ОАО «Коммунарка», разработать предложения по их реализации, оценить эффективность.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

- значение и актуальность темы;
- цель работы;
- решаемые задачи в дипломной работе;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования и информационная база работы;
- структура;
- практическая значимость.

1.СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1.Сущность инновационной деятельности предприятия

1.2.Характеристика рынка научно-технической продукции: тенденции развития и новые явления

1.3.Исследование новых тенденций рациональной организации инновационной деятельности в рыночных условиях хозяйствования.

1.4.Государственная политика научно-технического и социально-экономического развития Республики Беларусь

2.АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОАО «Коммунарка»

2.1.Краткая характеристика ОАО «Коммунарка», его организационная структура

2.2.Подразделения, занятые инновационной деятельностью на ОАО «Коммунарка», их специализация и функциональные особенности

2.3.Степень обеспеченности производства нововведениями

2.4.Особенности и основные направления инновационной деятельности ОАО «Коммунарка»

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОАО «Коммунарка»

3.1.Предлагаемая структура подсистемы управления инновационной деятельностью

3.2.Регулирование научно-технического развития ОАО «Коммунарка»

3.3.Венчурные проекты и их реализация инновационными структурами

3.4.Формирование инновационной инфраструктуры ОАО «Коммунарка»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Дипломная работа может быть проиллюстрирована следующим образом:

- представлена структура управления инновационными подразделениями предприятия;
- приведена диаграмма, иллюстрация результаты инновационной деятельности;
- таблица содержит сравнительные экономические показатели заменяемой и производимой продукции на основе инноваций.

Тема: Экологическая стратегия предприятия

Задание: на базе анализа экологичности производственной деятельности предприятия разработать мероприятие по формированию (совершенствованию) экологической стратегии с целью обеспечения его безопасной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Теоретические аспекты экологической стратегии.

1.1. Сущность, значение, принципы экологической стратегии предприятия: обоснование необходимости формирования и реализации экологической стратегии как составной стратегии предприятия; условия необходимые для ее реализации.

1.2. Этапы и методы формирования экономической стратегии: анализ внешней среды и внутренних возможностей; формирование стратегии и выбор альтернатив; использование правовых, административных и экономических методов.

1.3. Взаимосвязь экологической и экономической стратегии: взаимозависимость и взаимовлияние; характеристика производства как источника антропогенного воздействия (влияния) на окружающую среду, переход от примата производства к примату безопасности.

2. Анализ реализации экономической стратегии.

2.1. Общая характеристика предприятия: структура, ведомственная принадлежность, номенклатура выпускаемой продукции; основные экономические показатели.

2.2. Анализ технического уровня предприятия: характеристика производственного процесса; анализ состояния основных производственных фондов, в т.ч. природоохранного значения.

2.3. Анализ экологичности производства: обеспечение экологической безопасности производственного процесса; соблюдение требований экологического паспорта предприятия; нормативных показателей потребления природных ресурсов; показателей сбросов (выброса) вредных

загрязняющих веществ в окружающую среду; организация экологической службы предприятия; кадры управления природоохранной деятельностью.

3. Совершенствование экологической стратегии предприятия.

3.1. Повышение технического уровня производства как фактор экологической стратегии предприятия: возможность применения экологически безопасных технологий.

3.2. Экологизация производственных показателей: возможен учет экономических факторов (причины наносимого ущерба окружающей среде, цены природных ресурсов и др.) при определении основных производственных показателей (рентабельности, прибыли, фондоотдачи и др.) в целях повышения заинтересованности в проведении природоохранных мероприятий на примере своего предприятия.

Заключение: приводятся основные результаты исследования; экономическая и социальная значимость от использования рекомендаций.

Литература.

По данной теме могут быть выполнены следующие иллюстрации:

- организационная структура предприятия, в т.ч. экономической службы;
- структура затрат предприятия на осуществление природоохранных мероприятий;
- факторы экологизации производственных процессов.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Нормативные документы: ГОСТ 2.004-88, 2.105.05, 2.708-81, РД 02100.5.126-58, Р50-11-88 и др.

Поневчак В.В., Лобан и др. Общие требования, порядок выполнения и правила оформления работ и магистерских диссертаций. Мн.: БГЭУ, 2004.

Программы курсов по экономическим дисциплинам для студентов экономических специальностей. Мн.: БГУ, 1998

Русак Е.С. Дипломные работы по экономике предприятия. Мн.: Риц АУ при Президенте Республики Беларусь, 2002.

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

Общие требования, порядок выполнения и правила оформления студенческих дипломных работ разработаны в соответствии с нормативными актами:

1. ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ

2. ГОСТ Р 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

3. ГОСТ 2.701-84 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

4. ГОСТ 2.708-81 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники

5. ГОСТ 2.303-68 Единая система конструкторской документации.

6. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

7. ГОСТ 7.1-84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

8. ГОСТ 7.9-95 Система информационно-библиографической документации. Реферат и аннотация

9. ГОСТ 7.11-78 Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и библиографическом описании

10. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила

11. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

12. ГОСТ 8.417-81 Государственная система измерений. Единицы физических величин

13. СТБ 1.5-96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

14. СТБ 6.38-2004 Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

15. СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения

16. РД РБ 02100.5.126-98 Образовательный стандарт. Высшее образование. Специальность Э.02.02.00. Маркетинг

17. Р 50-11-88 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм

Положения о государственных экзаменационных комиссиях в высших учебных заведениях Республики Беларусь. Утверждено приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.06.1997 № 365

Инструкция по подготовке, оформлению и представлению и защите дипломных работ в высших учебных заведениях. Утверждена приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.06.1997 № 365

Инструкция по оформлению научных работ, выдвинутых на конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь по гуманитарным, естественным и техническим наукам. Разработана Министерством образования Республики Беларусь. Мн.: БГУ 1995

Инструкция по оформлению диссертаций и авторефератов. Утверждена постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 24.12.1997 № 178

Положение о многоуровневой системе высшего образования в Республике Беларусь. Утверждено приказом Министра образования Республики Беларусь от 04.08.1994 № 225.

Перечень рекомендуемых тем дипломных работ

Примерная тематика дипломных студенческих работ разработана на кафедре менеджмента экономического факультета Белгосуниверситета.

1. Теория и практика современного менеджмента

1.1. Направления развития и факторы эффективности государственного управления в Беларуси.

1.2. Структура менеджмента грузоперевозок в Беларуси и его совершенствование на основе транспортно-логистических центров.

1.3. Структура менеджмента инновационной деятельности в Беларуси.

1.4. Структура менеджмента инвестиционной деятельности в Беларуси.

1.5. Проблемы и перспективы внедрения логистических систем на белорусских предприятиях.

1.6. Влияние менеджмента в системе образования на экспорт образовательных услуг.

1.7. Финансовые риски и международный опыт их регулирования.

1.8. Проблема лидерства в различных культурах управления с учетом динамики поколений.

1.9. Сравнительный анализ производственного (процессного) менеджмента на машиностроительных предприятиях в разных странах.

1.10. Теория и практика западноевропейского менеджмента и ее применимость на белорусских предприятиях.

1.11. Современные концепции японского производственного менеджмента и их применимость на белорусских предприятиях.

1.12. Взаимодополнение концепций и теорий менеджмента.

1.13. Теория и практика хозяйственного управления социально-ориентированной рыночной экономикой (теория и практика).

1.14. Стратегическое планирование и управление с использованием системы сбалансированных показателей.

1.15. Корпоративное управление (корпоративный менеджмент)

1.16. Анализ, оценка и управление рисками (риск - менеджмент)

1.17. Система менеджмента качества (ИСО 9000:2000)

2. Теория и практика конкурентоспособности и развития экспорта

2.18. Экономические, социальные и территориальные конкурентные преимущества Беларуси: оценка и стратегии развития.

2.19. Мировой рынок текстиля и учет его тенденций в разработке экспортных стратегий предприятий легкой промышленности Беларуси.

2.20. Влияние порядка взимания косвенных налогов на развитие товарооборота между Белоруссией и Россией.

2.21. Влияние курсов американской и европейской валют на развитие экспорта Беларуси.

2.22. О подходах к оценке синергетического эффекта региональных, национальных и транснациональных кластеров (на примере экспорта калийных удобрений).

2.23. Влияние расширения ЕС на развитие экспорта Беларуси: факторы и перспективы.

2.24. Разработка стратегии государственного стимулирования экспортных и импортозамещающих отраслей в Беларуси.

2.25. Анализ позитивных и негативных последствий конкуренции между отечественными товаропроизводителями и импортерами.

2.26. Факторы конкурентоспособности продукции на внешних и внутренних рынках.

2.27. Влияние инфраструктуры на социально-экономическое развитие Беларуси.

2.28. Расширение ЕС и его последствия для экономики Беларуси.

2.29. Динамика мировых цен на энергоносители и их влияние на развитие экспорта в Беларуси.

3. Промышленная политика

3.30. Формирование активной промышленной политики в Беларуси и управление ее реализацией.

3.31. Определение государственных приоритетов и точек экономического роста в Беларуси.

3.32. Факторы и следствие влияния инфляции на экономику и учет в выработке и реализации управленческих стратегий.

3.33. Промышленная политика в странах с переходной экономикой: методы формирования.

3.34. Факторы влияния промышленной политики на развитие машиностроительных отраслей.

3.35. Стратегии развития предприятий по отраслям и видам деятельности.

3.36. Конъюнктура внешних рынков и учет ее изменений на развитие экспорта Беларуси.

3.37. Показатели развития отраслевой экономики, их использования для оценки конкурентоспособности.

3.38. Экономические циклы мирового развития и факторы их влияния на социально-экономическое развитие Беларуси.

3.39. Учет особенностей слияний и поглощений компаний в странах с переходной экономикой в формировании государственных стратегий акционирования и приватизации в Беларуси.

4. Маркетинг и маркетинговые стратегии

4.40. Разработка маркетинговых стратегий белорусских предприятий (промышленных, грузоперевозчиков, перерабатывающих, сферы услуг)

4.41.О подходах к оценке эффективности рекламно-выставочной деятельности.

4.42.Роль маркетинга отечественных и зарубежных технологий в инновационном развитии экономики Беларуси.

4.43.Системы маркетинговой деятельности в странах ЕС и их использование маркетинговыми службами белорусских предприятий.

4.44.Модели и инструменты электронного маркетинга и их применение на белорусских предприятиях.

5. Информационные технологии и электронный бизнес

5.45.Практический опыт внедрения систем электронного бизнеса и упрощение торговых процедур во внешнеэкономической деятельности в Беларуси.

5.46.Тарифы в электронной торговле: анализ международного опыта и его применение в Беларуси.

5.47.Сравнительный анализ опыта внедрения электронной торговли в странах ЕС и в Беларуси.

5.48..Развитие электронного правительства в Беларуси.

5.49.Состояние и перспективы развития национальной системы электронных платежей в Беларуси.

5.50.Е-оффшоринг: новые возможности электронного бизнеса в Беларуси.

5.51.Интернет-маркетинг для белорусских предприятий как инструмент получения заказов.

5.52.Опыт использования Интернет-ресурсов в продвижении белорусских товаров.

5.53.Технологии мобильной связи в электронной торговле.

5.54.Подготовка специалистов в области электронной коммерции в Беларуси.

5.55.Системообразующий информационный ресурс участника E-commerce.

5.56.Факторинг в сфере информационных технологий: возможности и перспективы.

5.57.Использование интернет-технологий в целях поиска источников финансирования инновационной деятельности.

5.58.Применение логистических моделей для формирования бизнес-структуры информационных центров и сайтов.

5.59.Интернет-торговля услугами: мировой опыт и перспективы для Беларуси.

5.60.Роль информационных технологий в усилении конкурентных преимуществ страховых компаний Беларуси.(аналогично для других отраслей сферы услуг)

5.61.Стратегии развития Интернет-банкинга в Беларуси.

5.62.Анализ перспектив и стратегии развития контент-проектов на рынке сотовой связи в Беларуси.

5.63. Факторы влияния используемых программных средств и информационных технологий на деловой имидж предприятий.

5.64. Влияние развития используемых программных средств и информационных технологий на конкурентоспособность белорусских предприятий.

5.65. Модели и формы электронной торговли и эффективность их применения розничной, оптовой и биржевой торговли.

5.66. Менеджмент на предприятиях по оказанию информационно - консалтинговых услуг

5.67. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления по видам деятельности предприятия (промышленным, сельхозпредприятиям и т.д.)

5.68. Мировые базы данных по вопросам торговли и возможности их применения белорусскими экспортерами для анализа внешних рынков.

6. Инвестиционная и инновационная деятельность

6.69. Менеджмент в сфере регистрации товарных знаков и охраны интеллектуальной собственности.

6.70. Значимость зарубежного патентования для закрепления устойчивого присутствия и конкурентоспособности белорусских товаров на внешних рынках.

6.71. Состояние и перспективы развития информационно-методической инфраструктуры охраны интеллектуальной собственности в Беларуси.

6.72. Интеллектуальная собственность Беларуси и пути ее эффективного использования.

6.73. Основные направления и перспективы привлечения прямых иностранных инвестиций в Беларусь.

6.74. Прямые иностранные инвестиции как фактор обеспечения конкурентоспособности страны в мировом экономическом пространстве.

6.75. Инвестиции как фактор экономического роста и специфика их влияния на рост белорусской экономики.

6.76. Управление инвестиционными процессами в Беларуси и особенности формирования благоприятного инвестиционного климата.

6.77. Оценка эффективности инвестиционных проектов и особенности их реализации в Беларуси.

6.78. Разработка инвестиционной стратегии и оценка эффективности ее реализации

6.79. Формирование стратегии кредитно-инвестиционной поддержки приоритетных отраслей промышленности.

6.80. Создание эффективного гарантийного механизма поддержки инновационного предпринимательства в Беларуси.

6.81. Классификация показателей инвестиционной привлекательности предприятий различных отраслей на фондовом рынке.

6.82. Бизнес планирование в инвестиционной деятельности.

6.83. Техничко-экономическое обоснование кредита и паспорт инвестиционного проекта.

6.84. Особенности становления и развития инвестиционных процессов в современных условиях хозяйствования.

6.85. Инновационная деятельность на предприятии.

6.86. Инновационный вектор Республики Беларусь: понятие, цели, задачи.

6.87. Оценка эффективности венчурного капитала в инновации.

6.88. Финансовый лизинг как инструмент инновационной деятельности предприятия.

6.89. Экономический механизм регулирования инновационного процесса.

6.90. Пути улучшения использования нематериальных активов на предприятии.

6.91. Объекты промышленной собственности и пути повышения эффективности их использования.

6.92. Состояние и перспективы повышения эффективности использования объектов патентного права в Республике Беларусь.

6.93. Юридическо-экономический аспект защиты объектов интеллектуальной собственности.

6.94. Подходы к формированию инновационной культуры в организации.

6.95. Экономическое формирование инноваций.

6.96. Мотивация труда в звеньях цепи событий наука-техника-производство.

6.97. Нематериальные активы предприятия и эффективность их использования.

6.98. Теоретические и практические аспекты циклической природы инноваций.

6.99. Материально-вещественный и экономический аспекты интеллектуальной собственности.

7. Экологический менеджмент

7.99. Факторы и показатели развития рынка услуг в области экологии (ИСО 14000)

7.100. Стандарты и международные рекомендации в области систем экологического менеджмента.

7.101. Экологический рейтинг предприятия как инструмент коммуникации с импортерами и развития экспорта.

7.102. Система менеджмента качества (ИСО 9001): концепции, проблемы и перспективы внедрения на белорусских предприятиях.

7.103. Экологическая стратегия предприятия.

7.104. Определение структуры распределения обязанностей и ответственности в системе экологического менеджмента.

7.105.Разработка программы экологического менеджмента на промышленном предприятии.

7.106.Инвестирование инноваций в природоохранную деятельность.

8.Стандартизация и сертификация

8.107.Опыт и направление развития сертификации и стандартизации.

9.Управление персоналом (кадровый менеджмент)

9.108.Обучение персонала своими силами.

9.109.Работник творческого труда как основной капитал.

9.110.Кадровая стратегия организации.

9.111.Создание рабочих творческих команд.

9.112.Методы стимулирования творческой активности персонала.

9.113.Развитие карьеры.

9.114.Личность менеджера, стиль руководства и формирование инновационной культуры и организации.

9.115.Оценка характера и методы повышения самооценки менеджеров.

9.116.Конфликтология. Механизмы выявления скрытой и открытой частей конфликтов.

10.Международные стандарты финансовой отчетности, консолидация, трансформация.

10.117.Основы международных стандартов финансовой отчетности.

10.118.Использование финансовых инструментов и управление межбанковским взаимодействием в рамках СНГ для развития экспорта белорусских товаров и услуг (отдельно по каждому из инструментов: страхование, кредитование, лизинг, факторинг, форфейтинг, векселя, бартер).

10.119.Применение МСФО на белорусских предприятиях: проблемы и перспективы отдельно по отраслям и видам предприятий и организаций.

В названии темы дипломной работы обязательно указывается наименование объекта исследования, т.е. предприятия, учреждения или ведомства, на базе которого она будет выполнена. Например: Пути улучшения использования нематериальных активов на ОАО «Энергия»; «Разработка программы менеджмента на РУП «Минский автомобильный завод» или Инвестирование инноваций в природоохранную деятельность УП «Вега».